

Nabór na stanowisko – Specjalista do spraw merytorycznych i pozyskiwania środków zewnętrznych

Miejsce pracy: Libiąż / małopolskie (1 etat)

Poszukujemy kandydata/ki do pracy na stanowisku **Specjalista do spraw merytorycznych i pozyskiwania środków zewnętrznych w Libiąskim Centrum Kultury w Libiążu.**

Do obowiązków kandydata będzie należało m.in:

- bieżąca analiza dofinansowań dostępnych na rynku,
- monitoring informacji o nowych naborach wniosków,
- wsparcie analityczne dla weryfikacji zasadności bieżących i potencjalnych inicjatyw związanych z pozyskaniem środków zewnętrznych,
- przygotowywanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnych o środki krajowe oraz unijne dla projektów artystycznych realizowanych przez LCK,
- identyfikacja oraz pozyskiwanie danych i informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji,
- wsparcie w procesie rozliczania otrzymanych środków zewnętrznych
- nadzór nad dokumentacją projektową w trakcie i w okresie trwałości (archiwizacja)
- samodzielne przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi i zasadami pisania projektów oraz ich składanie,
- współpraca z innymi działami w celu prawidłowego wykonania zadań merytorycznych.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, lub podyplomowe,
- doświadczenie przy aplikacji o środki zewnętrzne,
- umiejętność sporządzania analiz finansowych oraz ekonomicznych dla projektów,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz analiz pomocy publicznej,
- biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office,
- wiedza z zakresu pozyskiwania i rozliczania dotacji ze środków unijnych i krajowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę,
- pracę przy ciekawych inicjatywach kulturalnych.

Dokumenty wymagane dla powyższego stanowiska pracy:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)”.

Rozpoczęcie zatrudnienia od 01.02.2025r.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **do dnia 03.01.2025 roku** w zamkniętej kopercie adresowanej do Libiąskiego Centrum Kultury w Libiążu ul. Górnicza 1, 32-590 Libiąż, z **dopiskiem PRACA SPECJALISTA** osobiście/pocztą na wskazany powyżej adres bądź pocztą mailową na adres: kadry@lck.libiaz.pl

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

LIBIĄSKIE CENTRUM KULTURY
DYREKTOR

E. Langer
Ewelina Langer